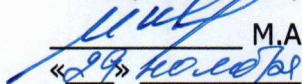


АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АРКТИКМОРНЕФТЕГАЗРАЗВЕДКА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


М.А. Попов
«29» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕНДЕРНОЙ КОМИССИИ АО
«АРКТИКМОРНЕФТЕГАЗРАЗВЕДКА»

(взамен Положения о Тендерной комиссии АО «Арктикморнефтегазразведка» утвержденного 2015 г.)

Мурманск
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА	4
IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА.....	5
V. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА.....	6
VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА	7
VII. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА.....	7
VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВХОДЯЩИХ В КОМПЕТЕНЦИЮ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА	8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Тендерной комиссии АО «Арктикморнефтегазразведка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Единым положением о закупке товаров, работ услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 1, и иными внутренними документами Общества.

1.2. Настоящее Положение определяет статус и компетенцию Тендерной комиссии АО «Арктикморнефтегазразведка» (далее – «Комиссия Общества»), права и обязанности Комиссии, состав и порядок ее формирования, организацию работы и взаимодействия внутри Общества.

1.3. В своей деятельности Комиссия Общества руководствуется законодательством Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными нормативными актами, регламентирующими правила закупки:

- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Уставом Общества;
- Единым положением о закупке товаров, работ услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 1;
- Регламентом взаимодействия подразделений АО «Арктикморнефтегазразведка» при проведении закупок;
- Единым регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ АО «Зарубежнефть»;
- настоящим Положением и другими внутренними документами Общества.

Целями деятельности Комиссии Общества являются:

- определение Поставщиков/Подрядчиков/Исполнителей на право выполнения договоров (контрактов) на закупку товаров, выполнения работ или оказания услуг, финансируемых за счет средств Общества;
- содействие развитию добросовестной конкуренции, объективности оценки и единства требований среди участников закупки.

1.4. В своей деятельности Комиссия Общества руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в Едином положении о закупке товаров, работ услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 1, Едином регламенте организации закупок товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ АО «Зарубежнефть», в равной степени используются и в настоящем Положении.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

3.1. Комиссия Общества на основании данных, предоставляемых ответственными структурными подразделениями Общества, иными лицами, проводившими экспертизу предложений участников закупки, осуществляет только следующие:

- утверждает результат рассмотрения заявок о допуске участника закупки к участию в процедуре закупки или об отказе в допуске к участию в такой процедуре;
- утверждает результат оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- принимает решение о проведении процедуры переторжки – предоставлении допущенным к процедуре переторжки участникам возможности оптимизировать свое первоначальное предложение (снизить цену, улучшить прочие существенные условия);
- принимает решение о проведении преддоговорных переговоров – участнику закупки предоставляется возможность улучшить условия своего коммерческого и технического предложения;
- предлагает всем участникам конкурса в электронной форме среди СМСП представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора (если это предусмотрено документацией о закупке);
- утверждает итоги предварительного квалификационного отбора;
- определяет победителя закупки;
- принимает решение об отказе от всех предложений, отмене закупки, признании закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, соответствующих требованиям извещения и/или документации о закупке;

- принимает решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), о заключении дополнительных соглашений в предусмотренных в Положении о закупке и настоящем Положении случаях;
- осуществляет полномочия, прямо предусмотренные настоящим Положением.

Вопросы расторжения договоров, одностороннего отказа и иных оснований досрочного прекращения обязательств, изменения наименования сторон и иных реквизитов контрагента не подлежат рассмотрению Комиссией Общества.

Комиссия Общества вправе принять решение, основываясь не только на результатах экспертизы заявок участников закупок, данных, предоставляемых ответственными структурными подразделениями Общества, иными лицами, проводившими экспертизу предложений участников закупки, но и с учетом иных данных, обстоятельств, документов.

3.2. Председатель Комиссии Общества на основании данных, предоставляемых ответственными структурными подразделениями Общества, иными лицами, проводившими экспертизу предложений участников закупки, осуществляет следующие полномочия:

- утверждает протокол заседания Комиссии Общества;
- осуществляет полномочия, прямо предусмотренные настоящим Положением.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

4.1. Комиссия Общества вправе:

4.1.1. В соответствии с установленным в Обществе порядком, в том числе от лица Общества, запрашивать документы, отчеты, объяснения и другую информацию по существу рассмотрения вопросов по закупкам у структурных подразделений.

4.2. Члены Комиссии Общества обязаны:

4.2.1. Лично участвовать в работе Комиссии и присутствовать на всех ее заседаниях, за исключением отсутствия по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка, участие в совещаниях под председательством Генерального директора Общества). Делегирование полномочий члена Комиссии Общества не предусмотрено.

4.2.2. Следить за тенденциями в топливно-энергетическом комплексе и экономике в целом, достижениями в области информационных технологий и в других областях, имеющих стратегическое значение для развития Общества.

4.2.3. Соблюдать конфиденциальность всей информации, которая становится им известной в ходе исполнения обязанностей членов Комиссии Общества.

4.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, члены Комиссии Общества несут дисциплинарную и иную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

5.1. Персональный состав Комиссии Общества утверждается Тендерной комиссией АО «Зарубежнефть», на основании протокола Тендерной комиссии АО «Зарубежнефть», издается приказ Общества о составе Комиссии, утверждаемый Генеральным директором Общества.

5.2. Комиссия Общества состоит из Председателя Комиссии, заместителей Председателя Комиссии, иных членов Комиссии.

5.3. По усмотрению Генерального директора в состав Комиссии Общества могут привлекаться иные специалисты.

5.4. У участника закупки и членов Комиссии Общества не должно быть конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Комиссии Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

5.5. Членами Комиссии Общества не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определении поставщика, исполнителя, подрядчика при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

5.6. Член Комиссии Общества обязан незамедлительно сообщить Председателю Комиссии Общества о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 5.4 настоящего Положения. В случае выявления ситуации, при которой у члена Комиссии Общества возникает конфликт интересов по рассматриваемому вопросу, необходимо, чтобы данный Член Комиссии Общества не принимал участие в заседании по данному вопросу (в обсуждении и в голосовании по принятию каких-либо решений).

5.7. Секретарь Комиссии Общества назначается Генеральным директором Общества и утверждается приказом о составе Комиссии Общества.

5.8. Секретарь Комиссии Общества не является членом Комиссии Общества, не обладает правом голоса в рамках компетенции Комиссии Общества и осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов Комиссии Общества о времени и месте проведения заседаний Комиссии Общества;
- совместно с двумя членами Комиссии Общества осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии Общества;
- выполняет функции по организационному и информационному обеспечению работы Комиссии Общества;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Общества.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

6.1. Состав материалов к заседанию Комиссии Общества.

6.1.2. Состав материалов для конкурентных закупок:

- конкурентный лист;
- заключение о проверке участников закупки;
- заключение инициатора закупки;
- заключение ОТ, ПБ и ООС (при необходимости);
- иные документы (при необходимости).

6.1.3. Состав материалов для закупок у единственного поставщика:

- служебная записка с разрешительной резолюцией Генерального директора Общества или с резолюцией «Согласовано»;
- расчет/обоснование НМЦ;
- коммерческие предложения участников закупки и расчеты цен заявок (при необходимости);
- заключение о проверке контрагента (для заключения договоров);
- проект договора /дополнительного соглашения;
- иные документы (при необходимости).

VII. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

7.1. Работа Комиссии Общества осуществляется в форме заседаний.

7.2. Заседания проводятся в очной и заочной формах.

7.3. В случае заседания в заочной форме члены Комиссии Общества обязаны проголосовать в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления материалов заседания Комиссии Общества.

7.3. Заседание Комиссии Общества имеет кворум, если в нем участвуют не менее половины членов Комиссии Общества.

7.5. Комиссия Общества принимает решения большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

В случае равенства голосов решение принимается Председателем Комиссии Общества.

7.6. В случае неучастия в заседании Комиссии Общества Председателя Комиссии Общества, его полномочия осуществляет заместитель Председателя Комиссии Общества.

7.7. Порядок проведения заседаний:

7.7.1. Комиссия Общества проводит заседания по мере необходимости и в соответствии с утвержденным годовым планом закупок, а в случае, не предусмотренном планом закупок, - по решению Председателя Комиссии Общества.

7.8. Порядок организации работы по выбору победителя закупки:

7.8.1. Комиссия Общества заслушивает информацию о предложениях участников закупки, рассматривает предложения претендентов, инициатора закупки и экспертных заключений структурных подразделений Общества, которые проводили экспертизу предложений участников закупки, и утверждает одно из решений, предусмотренных внутренними документами Общества и документацией о закупке.

7.8.2. Результаты оценки и анализа технического, финансового и организационного уровня претендентов рассматриваются на заседании Комиссии Общества, с возможностью участия представителей структурных подразделений, инициатора закупки, которые проводили экспертизу предложений участников закупки.

7.8.3. Заседания Комиссии Общества протоколируются. Протокол заседания Комиссии Общества оформляется секретарем Комиссии Общества, подписывается всеми членами Комиссии Общества, участвовавшими в заседании, и утверждается Председателем Комиссии Общества.

7.9. Жалобы претендентов по поводу процедуры проведения закупки Общества могут быть рассмотрены Комиссией Общества при представлении материалов.

VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВХОДЯЩИХ В КОМПЕТЕНЦИЮ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

8.1. Работа Комиссии Общества осуществляется в форме заседаний.

8.2. Заседания Комиссии Общества проводятся в очной и заочной форме.

8.3. Заседание Комиссии Общества имеет кворум, если в нем участвуют не менее половины членов Комиссии Общества, утвержденных приказом Генерального директора Общества.

8.4. Председатель Комиссии Общества вправе определить форму заседания по любому вопросу.

8.5. Перечень вопросов, рассматриваемых Комиссией Общества в очной и заочной форме:

№ п/п	Перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии Общества	Очное заседание	Заочное голосование
1.	Рассмотрение/вскрытие заявок конкурентной закупки/тендера	x	x
2.	Рассмотрение результатов проведения конкурентной закупки/тендера	x	x
3.	Результаты переторжки по итогам конкурентной закупки/тендера	x	x
4.	Результаты преддоговорных переговоров	x	x
5.	Отмена закупки	x	x
6.	Закупка у единственного поставщика (заключение договоров)	x	x
7.	Закупка у единственного поставщика (заключение дополнительных соглашений)*: а) изменение объема товаров, работ, услуг; б) изменение сроков исполнения договора; в) изменение срока действия договора; г) иные случаи	x	x
8	Закупка с участием только СМСП: а) рассмотрение первых частей заявок участников; б) рассмотрение вторых частей заявок и ценовых предложений	x	x
		x	x
		x	x

* Дополнительные соглашения, устанавливающие изменение общей численности застрахованных лиц без изменения размера страховых тарифов по договорам добровольного медицинского страхования, не подлежат рассмотрению Комиссией Общества.